

السيرة الذاتية

البيانات الشخصية

الاسم الكامل:

فادية نعمان رجب السامرائي

المنصب الحالي:

معاون مدير عام

دائرة الخدمات الفنية والدارية / الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية

معلومات الاتصال:

الهاتف : ٠٧٧٠٣٤٣٠٥٢٥

البريد الإلكتروني: smffa1977@gmail.com :

المؤهلات العلمية

بكالوريوس في الإدارة الصناعية

كلية المنصور الجامعة

سنة التخرج: ٢٠٠٠

الملخص المهني

إدارية لدي خبرة في مجال الإدارة الحكومية والإشراف المؤسسي، مع خبرة متميزة في إدارة الأنشطة الفنية والرقابية، والتخطيط الاستراتيجي، وتطوير الإجراءات، وتطبيق مبادئ الحوكمة المؤسسية. قدرة عالية على اتخاذ القرارات وقيادة فرق العمل ومعالجة التحديات الإدارية والمالية بكفاءة وفاعلية.

أبرز المهام والخبرات:

- الإشراف المباشر على الأقسام الإدارية لضمان تحقيق الأهداف المؤسسية. التنسيق مع الجهات العليا والرقابية.
- إدارة الملفات المالية والإدارية ومعالجة الاختناقات التشغيلية.
- المساهمة في إعداد السياسات والخطط الاستراتيجية وتطوير الإجراءات.
- تمثيل الجهاز في اللجان الرسمية وفرق العمل المختلفة .

الخبرات والمناصب الوظيفية:

معاون مدير عام دائرة الخدمات الفنية والإدارية

الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية

– 2024 لغاية الآن

المناصب السابقة:

- مسؤول شعبة التطوير والمتابعة / قسم التخطيط والتطوير.
- مسؤول شعبة التخطيط والإحصاء / قسم التخطيط والإحصاء .
- وكيل مدير قسم التخطيط والتطوير .
- وكيل مسؤول شعبة متابعة المشاريع الاستثمارية .
- مسؤول شعبة التطوير والمتابعة / قسم التخطيط والتطوير .
- وكيل مدير قسم التخطيط والتطوير للفترة (2015-2024) .

الدورات التدريبية والتطويرية

- دورة إعداد مدقق داخلي وفق المواصفة الدولية – (ISO 9001) الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية .
- دورة التنبؤات المستقبلية لتخطيط القوى العاملة – مجلس الوزراء .
- ورشة عمل حول الموازنة المستجيبة للنوع الاجتماعي – مجلس الوزراء .
- ورشة التقييم الذاتي وإعداد تقارير الأداء المؤسسي ز
- دورة الاتجاهات الحديثة في التخطيط الاستراتيجي وخطط العمل – الأردن .
- دورة الاتجاهات الحديثة في العمل الإداري – الأردن .
- دورة إعداد الخطط الاستراتيجية والتدريبية – الإمارات العربية المتحدة .
- دورة الإدارة الشاملة – العراق .
- ورشة السياسات والتوجهات الوطنية – العراق .
- دورة إدارة الموارد البشرية – المركز الوطني للتطوير الإداري .
- دورة تطوير الإدارات الوسطى – المركز الوطني للتطوير الإداري .
- ورشة عمل تقييم الأداء المؤسسي – العراق .
- ورشة عمل موازنة البرامج والأداء – وزارة التخطيط .
- دورة كتابة وثيقة الحالة لوزارة التخطيط وفق النموذج .
- دورة في اللغة الإنكليزية .
- دورة في برامج Microsoft Office .

المهارات الإدارية

- القيادة والإشراف الإداري .
- التخطيط الاستراتيجي وإعداد الخطط .
- إدارة فرق العمل .
- الحوكمة المؤسسية وتطوير الأداء .
- إعداد التقارير والدراسات الإدارية .
- التنسيق مع الجهات الحكومية والرقابية .
- معالجة التحديات الإدارية والمالية .

اللجان وفرق العمل

- لجان تحليل العطاءات .
- فريق التقييم الذاتي والتحول المؤسسي .
- فرق التدقيق الخارجي .
- لجنة متابعة تطبيق إجراءات العمل الموثقة .
- لجنة متابعة تنفيذ إنشاء النافذة الإلكترونية .
- لجنة تعديل النظام الداخلي للجهاز .
- لجنة متابعة إعداد إجابات ديوان الرقابة المالية الاتحادي .
- فريق عمل توثيق وإعداد إجراءات العمل الإدارية .
- لجنة إعداد مسودة قانون الهيئة العراقية للتقييس والجودة .
- فريق إعداد وصياغة وثيقة استراتيجية الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية .(2021-2025) .
- لجنة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية .
- فريق عمل تقييم الأداء المؤسسي لوزارة التخطيط وفق معايير التميز الأوروبي .
- لجنة إعداد خطة المخاطر للجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية .
- لجنة الترفيه والعلاوات لمنتسبي الجهاز .
- لجنة دراسة طلبات غبن الموظفين .
- لجنة إعداد نظام الحوافز لمنتسبي الجهاز .
- لجنة إعداد وتوحيد دليل الخدمات للجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية .
- لجان الجرد والمطابقة على الموجودات الثابتة .
- لجنة ترميز الموجودات الثابتة وإدخالها في النظام .
- لجنة ترتيب الأضابير الشخصية لمنتسبي الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية .