



جمهورية العراق
وزارة التخطيط
مدير قسم الجهاز المركزي للتحقيق
والسيطرة النوعية في البصرة

الاستاذ : هيثم جاسم محمد الخالدي



هيثم جاسم محمد الخالدي

مدير قسم الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة في البصرة

معلومات التواصل

+964 771 051 3939

العراق - البصرة



الخبرة المهنية

يملك خبرة مهنية في مجالات التقييس والسيطرة النوعية والإدارة، مع سجل حافل في الإشراف على الأعمال الإدارية والفنية، وإدارة فرق العمل، والتنسيق مع الجهات الحكومية ذات العلاقة، والعمل على تطوير الأداء المؤسسي وتحسين جودة الخدمات وفق القوانين والتعليمات النافذة

المسؤوليات الحالية

- إدارة أعمال قسم الجهاز في البصرة والإشراف على سير العمل الإداري والفني
- متابعة تنفيذ برامج التقييس والسيطرة النوعية وفق التشريعات والتعليمات النافذة
- الإشراف على أعمال الفحص والمطابقة وضمان جودة الأداء
- لتنسيق مع الدوائر الحكومية والمنافذ الحدودية والجهات ذات العلاقة
- رئاسة والمشاركة في اللجان الفنية والإدارية
- إعداد الخطط والتقارير ومتابعة تنفيذها بما يحقق أهداف الجهاز

المناصب التي شغلها

2026

مدير قسم الجهاز في البصرة

الجهاز المركزي للقياس والسيطرة / محافظة البصرة

يتولى إدارة أعمال القسم والإشراف على الجوانب الإدارية والفنية، وقيادة فرق العمل، وتعزيز التنسيق مع المؤسسات الحكومية والجهات الرقابية، بما يساهم في تحقيق أهداف الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة

2021

منصب مسؤول شعبة التقييس

الجهاز المركزي للقياس والسيطرة / محافظة البصرة

تولى الإشراف على أعمال الشعبة ومتابعة تنفيذ برامج التقييس وتطبيق المواصفات القياسية، بما يضمن جودة الأداء والالتزام بالتعليمات النافذة

2024

منصب مسؤول شعبة السيطرة النوعية

الجهاز المركزي للقياس والسيطرة / محافظة البصرة

مشرف على أعمال الفحص والسيطرة النوعية، ومتابعة إجراءات المطابقة، والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة لضمان تطبيق الضوابط والتعليمات المعتمدة

الرؤية المهنية

تطوير الأداء المؤسسي، وتعزيز جودة الخدمات، وبناء بيئة عمل قائمة على الكفاءة والالتزام والتميز، بما يحقق أهداف الجهاز ويرتقي بمستوى الأداء

الدورات واللجان

شارك في العديد من الدورات التدريبية وورش العمل التخصصية، إضافة إلى عضوية ورئاسة عدد من اللجان الفنية والإدارية، بما أسهم في تطوير الأداء المؤسسي وتعزيز جودة العمل

المهارات

- القيادة والإدارة
- التخطيط والتنظيم
- إدارة فرق العمل
- إعداد الكتب والمخاطبات الرسمية
- اتخاذ القرار وحل المشكلات
- التواصل والتنسيق مع المؤسسات الحكومية