**استمارة طلب منح شهادة**

* **يجب تعبئة جميع البيانات والمعلومات المطلوبة في هذه الاستمارة والمصادقة عليها من قبل شخص مخول يمثل عميل الشهادة.**
* **ان تعبئة المعلومات والبيانات في هذه الاستمارة لا يعني بالضرورة الحصول على الشهادة المطلوبة.**
* **ارسال الاستمارة بعد المصادقة عليها عبر البريد الالكتروني ليس كافيا وانما يستلزم تقديم الطلب رسميا الى ادارة الجهاز.**
* **يتم تنفيذ عملية التدقيق استنادا الى المعلومات والبيانات المقدمة في هذا الطلب، وبالتالي اتخاذ القرار بمنح الشهادة بناء على نتائج عملية التدقيق**

**القسم الأول: معلومات عميل للشهادة**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم العميل |  |
| العنوان |  |
| المحافظة |  |
| المنطقة |  |
| رقم الهاتف |  |
| **الموقع الالكتروني** |  |
| المعلومات الخاصة بممثل عميل الشهادة | |
| الاسم الثلاثي واللقب |  |
| الوظيفة |  |
| رقم الموبايل |  |
| البريد الالكتروني |  |

**القسم الثاني: معلومات تتعلق بمنح الشهادة المستهدفة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المواصفة المطلوب حصول شهادة المطابقة بموجبه** | | | **□** *المواصفة القياسية آيزو 9001: 2015*  **□** *الموصفة القياسية آيزو 14001: 2015* |
| **نوع العمل الذي يقوم به عميل الشهادة** | | | **□ انتاجي / صناعي □ خدمة □ قطاع خاص □ قطاع حكومي** |
| **نوع الانتاج أو الخدمة المقدمة** | | |  |
| **العمليات والنشاطات المطلوب حصولها على الشهادة:** | | | |
|  | | | |
| **المواقع المطلوب حصولها على الشهادة** | | |  |
| **عدد الموظفين العاملين في الأنشطة والمواقع المطلوب حصولها على الشهادة** | | |  |
| **عدد وجبات العمل** | | |  |
| **عددالعاملينفي وجبات العمل (ان وجدت):** | | |  |
| **توضيح للعمليات التي تتم بالمواقع الخارجية** | | |  |
| **توضيح العمليات التي تم التعاقد بالباطن أو بالتوكيل لتأديتها والتي لها تأثير على المطابقة للمتطلبات.** | | | |
|  | | | |
| **معلومات عن فروع عميل الشهادة (ان وجدت):** | | | |
| رقم الفرع | العنوان | اجمالي عدد العاملين | نوع نشاطات الفرع |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

القسم الثالث: تفاصيل أخرى

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هل سبق لعميل الشهادة الحصول على شهادة تطبيق نظم الادارة | **□** نعم **□** كلا | | |
| النظام الذي منحت الشهادة بموجبه |  | | |
| اسم الجهة المانحة للشهادة |  | | |
| تاريخ انتهاء صلاحية الشهادة الممنوحة |  | | |
| تاريخ التدقيق الأخير |  | | |
| تاريخ التدقيق التالي |  | | |
| **الجهات الاستشارية التي استخدمتها عميل الشهادة في تأهيل أو تطوير نظام الادارة** | | | |
| اسم الجهة الاستشارية | اسم الاستشاري/ الاستشاريين | رقم الموبايل | البريد الالكتروني |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

القسم الرابع: الوثائق المطلوب ارفاقها مع هذا النموذج:

1. نسخة من الهيكل التنظيمي للمنظمة
2. نسخة من شهادة التأسيس (تستثنى المنظمات الحكومية).
3. وثائق دعائية خاصة بالمنظمة (كاتالوجات، بروشورات، ... الخ).
4. القوانين والتشريعات والمواصفات واللوائح الفنية التي تخص المنتج أو الخدمة المطلوب حصول الشهادة لها.
5. نسخة من مخطط العمليات للمنظمة

**الاسم:**

**التاريخ:**

**التوقيع:**